

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 1 von 8: Kurzdarstellung des Projekts

Kurze Präsentation des Projekts

Diese Kurzdarstellung des Projekts erhält die Jury des Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung als wichtige Erstinformation. Sie sollte deshalb möglichst prägnant die Projektidee – besonders in künstlerischer Hinsicht – darstellen. Geben Sie hier einen Überblick über Inhalte, Ziele, Aktivitäten, konzeptionelle Ansätze und Perspektiven des Projekts! Vorzeitiger Maßnahmebeginn: Wenn das Projekt im xxxx 2020 (frühester Beginn) beginnen soll, setzen Sie den Haken bei "vorzeitigem Maßnahmebeginn", da mit der Durchführung von Projekten erst nach Erhalt des Zuwendungsbescheides begonnen werden darf. Nach § 44 LHO kann im Einzelfall auf Antrag die Förderstelle einem vorzeitigem Maßnahmebeginn zustimmen, wobei dies keine Voraussetzung für eine Förderung ist.

Projekttitel und -inhalt

Projekttitel*

Kurzvorstellung des Projektes:
 W-Fragen: Wer macht was, wann , mit wem und wie?
 -> kurz und präzise
 -> konkret und informativ
 Was kann sein:
 - Projektidee (Warum dieses Projekt? Wie kam es zur Idee und warum?)
 - Abläufe (kurze Aufzählung der Arbeitsschritte)
 - Angaben zur künstlerischen Methoden (Was, wie und mit wem?)
 - geplante Prozesse (wann soll was stattfinden?)
 - Ziele oder angestrebte Entwicklungen
 - Einbezug/Partizipation der Teilnehmenden (Wie weit werden die Teilnehmenden in das Projekt einbezogen, wann und wie?)

Generelle Aussagen oder Annahmen über die Wirkungen von Kultureller Bildung und vom Projekt vermeiden!
 Schlagworte wie bspw. Toleranz, Integration, Empowerment, Diversität etc. sollten nicht wahllos verwendet werden, stattdessen soll gezeigt werden wie sie im Projekt angegangen werden und wer die dafür notwendige Expertise mitbringt.

Projektbeschreibung*

Maximale Zeichenzahl: 2000. Noch verfügbar: 1128

Online-Referenz 1

Online-Referenz 2

Online-Referenz 3

Sparten*

- Musik
- Theater
- Musiktheater
- Tanz
- Literatur
- Bildende Kunst

- Medienkunst / Film
- Museum
- Öffentl. Raum / Architektur
- Performance Art
- Andere

Sie können max. 3 Sparten auswählen

Andere Sparte

Inhaltlicher Schwerpunkt/Thema* Teilnehmer*

Das Projekt richtet sich an Kinder/Jugendliche im Alter von:

- 0 bis 5 Jahre
Teilnehmerzahl
- 6 bis 12 Jahre
Teilnehmerzahl
- 13 bis 18 Jahre
Teilnehmerzahl
- 19 bis 27 Jahre
Teilnehmerzahl

Teilnehmerzahl gesamt*

Angaben zum Bildungspartner

- Kinderkrippe/Kita
- Grundschule/Hort
- Willkommensklasse
- Integrierte Sekundarschule SEK I
- Integrierte Sekundarschule SEK II
- Gemeinschaftsschule
- Gymnasium SEK I
- Gymnasium SEK II
- Oberstufenzentrum
- Förderzentrum
- andere Bildungseinrichtung

Andere Bildungseinrichtung

Angaben zum Jugendpartner

- Kinder- oder Jugendfreizeiteinrichtung
- Jugendkulturzentren
- Unterkunft für Geflüchtete
- Sonstige

Andere Jugendeinrichtung

Projektdauer / Projektorte

Projektbeginn*

- Monat ▼
- Jahr ▼

Projektende*

- Monat ▼
- Jahr ▼

- Vorzeitiger Maßnahmebeginn

Vorzeitiger Maßnahmebeginn

- Tag ▼
- Monat ▼
- Jahr ▼

Grund des vorzeitigen Maßnahmebeginns



Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 500

Projektorte*

- Charlottenburg-Wilmersdorf
- Friedrichshain-Kreuzberg
- Lichtenberg
- Marzahn-Hellersdorf
- Mitte
- Neukölln
- Pankow
- Reinickendorf
- Spandau
- Steglitz-Zehlendorf
- Tempelhof-Schöneberg
- Treptow-Köpenick

Bitte geben Sie nur die Bezirke an, in denen das Projekt tatsächlich durchgeführt wird (also keine Tagesausflüge o.ä.).

* Pflichtfelder

[Weiter](#)

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 2 von 8: Bereich Kunst und Kultur

Projektpartner*innen aus dem Bereich Kunst und Kultur

Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Initiative, Ihren Verein etc. Freischaffende Antragsteller*innen informieren bitte über ihre bisherigen Tätigkeiten.

Außerdem legen Sie bitte die Projektleitung fest.

Angaben zum/zur Projektpartner*in aus dem Bereich Kunst und Kultur

Organisationsform*

- Einzelperson
- Gruppe
- Institution

Einzelperson

Anrede*

- Anrede
 - Herr
 - Frau

• Titel

Vorname*

Name*

E-Mail Adresse*

Telefonnummer*

Straße/Nr.*

Ort

- PLZ*
- Ort*

Website

Projektleitung

Projektleitung*

- siehe Einzel-/Kontaktperson
- andere Projektleitung

Künstlerische Tätigkeiten,
Erfahrungen...

zum Beispiel:

- *Referenzen
- *Ausbildung
- *Kompetenzen
- *Praxis

Kurzbeschreibung*

Bitte beschreiben Sie hier Ihre künstlerische Tätigkeit und Ihre Qualifikation im Bereich der kulturellen Bildung. Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 397

Speichern

[Zurück](#) [Weiter](#)

© Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 3 von 8: Bereiche Bildung oder Jugend

Projektpartner*innen aus den Bereichen Bildung oder Jugend

Beschreiben Sie bitte kurz Ihre Einrichtung, Initiative, Ihren Verein etc.

Angaben zum/zur Projektpartner*in aus den Bereichen Bildung oder Jugend

Bereich*

- Bildung
- Jugend

Institution

Name der Institution*

[Wählen Sie eine bereits eingetragene Institution aus](#)

Art der Einrichtung

- Kinderkrippe/Kita
- Grundschule/Hort
- Willkommensklasse
- Integrierte Sekundarschule SEK I
- Integrierte Sekundarschule SEK II
- Gemeinschaftsschule
- Gymnasium SEK I
- Gymnasium SEK II
- Oberstufenzentrum
- Förderzentrum
- andere Bildungseinrichtung

Straße/Nr.*

Ort

- PLZ*
- Ort*

zum Beispiel

- > Profil der Schule
- > Schüler*innenzusammensetzung
- > Besonderheiten der Schule
- > Beitrag zum Projekt

Kurzbeschreibung*

Bitte beschreiben Sie hier die Tätigkeit Ihrer Gruppe oder Institution. Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 381

Website

E-Mail Adresse

Telefonnummer

Kontaktperson

Anrede*

- Herr
- Frau

• Titel

Vorname*

Name*

E-Mail Adresse*

Telefonnummer*

[Zurück](#) [Weiter](#)

© Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 4 von 8: Kooperationsvereinbarung

Kooperationsvereinbarung

Eine Förderung aus dem Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung ist nur möglich, wenn der/die Antragsteller*in mindestens mit einem Projektpartner gemeinsam beantragen. Mindestens eine*r muss dabei den Bereich Kunst / Kultur und mindestens eine*r den Bereich Bildung oder Jugend abdecken.

Legen Sie bitte eine/n Zuwendungsempfänger*in fest.

Bitte beachten Sie, dass Ihr Antrag nur ausgedruckt mit den rechtsverbindlichen Unterschriften der beiden Kooperationspartner gültig ist. Die Felder für die Unterschriften werden auf der Druckversion des Antrags ausgegeben, die Sie nach Eingabe aller erforderlichen Angaben generieren können.

Information zur Transparenzdatenbank und Mindestlohngesetz für das Land Berlin

Antragsteller als juristische Personen (Verein, GmbH, Stiftung etc.) müssen ab dem Haushaltsjahr 2013 eine persönliche Transparenzdatenbanknummer in unserem Zuwendungsantrag angeben. Diese ist bei der Senatsverwaltung für Finanzen unter der E-Mail Adresse registrierung@senfin.berlin.de formlos zu beantragen. Bitte legen Sie den Ausdruck der Registrierungsnummer dem einzureichenden Antrag bei. Weitere Informationen finden Sie unter:

www.berlin.de/sen/finanzen/haushalt/transparenzdatenbank

Mindestlohngesetz: bei allen Zuwendungen müssen Antragsteller im Land Berlin ab dem 01.01.2020 bei Antragstellung durch Unterschrift erklären, dass sie ihren Arbeitnehmern*innen (keine Honorarkräfte) mindestens den Mindestlohn (derzeit 9,35 Euro je Zeitzunde) zahlen (§ 9 MindLohnG Bln). Die Zahlung des Mindestlohns ist Voraussetzung für die Gewährung von

Zuwendungen. Bei einer Förderung gibt es hierzu einen separaten Vordruck, welcher von Ihnen ausgefüllt einzureichen ist.

LGV: ab einer Fördersumme von 25.000 Euro (hier FS 2/2plus) müssen Antragsteller die Umsetzung der Berliner Leistungsgewährungsverordnung vom 15.11.2011 berücksichtigen. Das Merkblatt und entsprechende Formular befindet sich im Downloadbereich unter <https://antrag.projektfonds-kulturelle-bildung.de/>

Zuwendungsempfänger*in

Zuwendungsempfänger*in*

Ein*e Zuwendungsempfänger*in übernimmt Aufgaben wie Verwaltung der Fördergelder, Erstellung des Verwendungsnachweises einschließlich des Sachberichtes.

Wichtig: Zuwendungsempfänger*innen müssen im Sinne der Landeshaushaltsordnung Berlin (§ 23 LHO) außerhalb der Verwaltung Berlins angesiedelt sein. Daher kommen nicht in Betracht: Bezirksämter, Volkshochschulen, öffentliche Musikschulen, Schulen, Kitas und Bibliotheken sowie kommunale Museen, Theater, etc.

Allerdings können Fördervereine von öffentlichen Einrichtungen des Landes Berlin Zuwendungsempfänger sein und Bildungseinrichtungen, wenn der Träger nicht das Land Berlin ist (z. B. Privatschulen).

Nachweis zur Rechtsform Keine ausgewählt

Bei Vereinen bitte Satzung ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit und Vereinsregisterauszug, bei GmbH Gesellschaftsvertrag, Auszug aus dem Handelsregister und ggf. Anerkennung der Gemeinnützigkeit beifügen!

Kooperationserklärung

Wir versichern, dass unsere Angaben vollständig sind und der Wahrheit entsprechen. Falls wir von anderer Stelle für dasselbe Vorhaben Mittel erhalten sollten, werden wir dies der Geschäftsstelle des Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung umgehend mitteilen.

Mit der Unterzeichnung dieses Antrages willigen wir ein, dass sämtliche im Projektantrag gemachten Angaben sowie alle Antrags- und Bewilligungsvorgänge an das Land Berlin weitergeleitet werden, dass die zur Bearbeitung der Anträge erhobenen Daten für statistische Zwecke im automatisierten Verfahren gespeichert und dass Daten der Förderung (einschließlich des Förderungsempfängers) im Internet veröffentlicht werden können.

Bitte legen Sie dem Antrag keine Originalunterlagen, Arbeitsproben oder wertvolle Materialien bei, da der BPKB im Falle eines Verlustes keine Haftung übernehmen kann. Zusätzliches Material kann online beigefügt werden. Eine Aufbewahrung dennoch eingereichter Arbeitsproben etc. nach Fristablauf erfolgt nicht. Sie werden spätestens nach Rechtskraft der Entscheidung vernichtet. Das Antragsformular inklusive Projektbeschreibung wird nicht zurückgegeben.

Die Unterzeichnenden bestätigen, dass sie das vorliegende Konzept in enger Abstimmung entwickelt haben und dass sie das Projekt gemeinsam realisieren werden.

Wir erklären, dass wir mit dem Projekt noch nicht begonnen haben und auch vor Erhalt eines Zuwendungsbescheids nicht beginnen werden. Wir versichern die Richtigkeit und Vollständigkeit aller Angaben dieses Antrags sowie aller Angaben auf den beiliegenden Anlagen.

Bestätigung*

Ja, ich habe die Kooperationserklärung gelesen und werde sie von folgenden Projektpartnern in der Druckversion unterschreiben lassen.

Zulässig sind ausschließlich **rechtsverbindliche Unterschriften**, z.B. Schule: Schulleiter*in, Verein: Vorsitzende*r oder Geschäftsführer*in, GmbH: Geschäftsführer*in:

Bereich Kunst und Kultur

Institution (Kunst und Kultur)

Zeichnungsberechtigte Person:

Vorname*

Name*

Position

Zweite zeichnungsberechtigte Person:

Vorname

Name

Position

Bereich Bildung oder Jugend

Institution (Bildung oder Jugend)

Zeichnungsberechtigte Person:

Vorname*

Name*

Position*

Zweite zeichnungsberechtigte Person:

Vorname

Name

Position

* Pflichtfelder

Der Antrag ist nur gültig mit den rechtsverbindlichen Unterschriften (z.B. Schule: Schulleiter*in, Verein: Vorsitzende*r oder Geschäftsführer*in (gemäß Satzung) oder GmbH: Geschäftsführer*in im abgeschlossenen,

gedruckten Original!

Speichern [Zurück](#) [Weiter](#)

© Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 5 von 8: Weitere Kooperationspartner

Kooperationspartner*innen

Bitte tragen Sie hier alle weiteren Kooperationspartner*innen ein, die am Projekt partizipieren. Legen Sie für alle eingetragenen Partner*innen dem ausgedruckten Antrag jeweils einen unterschriebenen Letter of Intent (Absichtserklärung) bei.

Bitte nutzen Sie dafür die Vorlage, die Sie im Download-Bereich (s. rechts) herunterladen können.

Angaben zu weiteren Kooperationspartnern

Bereich*

- Kunst und Kultur
- Bildung
- Jugend

Organisationsform*

- Einzelperson
- Gruppe
- Institution

Gruppe oder Institution

Titel*

[Wählen Sie eine bereits eingetragene Institution aus](#)

Rechtsform

- e.V.
- gemeinnützig
- Initiative/Arbeitskreis
- Förderverein
- Stiftung
- GmbH
- Sonstige

sonstige Rechtsform

Organisationsformen*

- (Kinder-/Jugendkultureinrichtung)
- (Freie Kinder-/Jugendgruppe)
- Kinder- oder Jugendfreizeiteinrichtung
- Jugendkulturzentren
- Unterkunft für Geflüchtete
- Sonstige

Straße/Nr.*

Ort

- PLZ*

- Ort*

zum Beispiel

- > Art der Einrichtung
- > Zusammensetzung der Jugendlichen
- > Besonderheiten der Einrichtung
- > Beitrag zum Projekt

Kurzbeschreibung*

Bitte beschreiben Sie hier die Tätigkeit Ihrer Jugendeinrichtung. Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 370

Website

E-Mail Adresse

Telefonnummer

[Diesen Kooperationspartner löschen](#)

[Kooperationspartner hinzufügen](#)

Angaben zu weiteren Kooperationspartnern

Bereich*

- Kunst und Kultur
- Bildung
- Jugend

Organisationsform*

- Einzelperson
- Gruppe
- Institution

Einzelperson

Anrede*

- Anrede
 - Herr
 - Frau

- Titel

Vorname*

Name*

E-Mail Adresse*

Telefonnummer

Straße/Nr.*

Ort

- PLZ*
- Ort*

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 6 von 8: Projektbeschreibung

Projektbeschreibung

Stellen Sie hier Ihr Projekt detailliert vor.

Ausführliche Erläuterung zur Projektkonzeption

zum Beispiel

- Intention des Projektes
 - Absicht/Vorhaben (W-Fragen)
 - Berücksichtigung Lebenswelten der Teilnehmenden (Partizipation)
 - Themenumsetzung
- > konkrete Formulierungen

Projektidee*

Aus welchem Anlass ist Ihre Projektidee entstanden und worin besteht Ihrer Meinung nach die besondere Leistung des Projekts? Maximale Zeichenanzahl: 3000. Noch verfügbar: 2819

zum Beispiel

-> Monat 1-3: *Anzahl der Workshops /
*Recherche/ Methode / *konkretes Ziel

-> Monat 3-8: * ...

Abschluss:

*Projektwoche
*Präsentation

Arbeitsschritte*

Welche Arbeitsschritte (Meilensteine) sind geplant? Maximale Zeichenanzahl: 1000. Noch verfügbar: 846

zum Beispiel

*Schule
*Jugendclub
*etc.

Orte*

An welchen Orten werden Sie das Projekt durchführen? Maximale Zeichenanzahl: 300. Noch verfügbar: 258

zum Beispiel

*Schüler*innen
*Lehrer*innen
*Eltern
*weitere Künstler*innen
*etc.

-> wie sind die Teilnehmenden
zusammengesetzt?

Projektteilnehmer*innen*

Welche Projektteilnehmer*innen werden eingebunden? Soll das Projekt noch weitere Institutionen, Initiativen, Gruppen, Personen - z.B. auch Eltern, Nachbarn - einbeziehen? Maximale Zeichenanzahl: 300. Noch verfügbar: 172

nein oder
ja ->
*mit welchem Projekt hängt es
zusammen? (Name des Projektes)
*genauere Beschreibung des anderen
Projektes

Projektzusammenhang

Steht das Projekt im Zusammenhang mit anderen Projekten oder wird es im Rahmen eines größeren Projekts durchgeführt?
Falls ja, bitte genauer erläutern. Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 369

Welche Nachhaltigkeit hat das Projekt?
zum Beispiel

- * Dokumentation erhält weite
Verbreitung
- *Methodenentwicklung, die weiterhin im
Schulunterricht verwendet werden
- *Weitergabe der erlernten Methoden an
jüngere Schüler*innen /
Multiplikatorensystem

Nachhaltigkeit*

In welcher Form soll die nachhaltige Sicherung der Projektergebnisse erfolgen (z.B. Nutzung der Ergebnisse über das
Projektende hinaus)? Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 245

Projektanlage 1 Keine ausgewähltProjektanlage 2 Keine ausgewähltProjektanlage 3 Keine ausgewählt[Projektanlage hinzufügen](#)

* Pflichtfelder

 [Zurück](#) [Weiter](#)

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 7 von 8: Kosten- und Finanzierungsplan des Projekts

Angaben zum Kosten- und Finanzierungsplan

Führen Sie hier bitte sämtliche Kosten auf, die voraussichtlich im Projektzusammenhang entstehen werden. Fassen Sie dabei die Kosten zu Kostenpositionen zusammen, z.B. 1. Personalkosten/ Honorare, 2. Sachkosten. Für jahresübergreifende Projekte müssen die Ausgaben und Einnahmen nach den entsprechenden Jahren genau aufgesplittet werden. Sofern Sie zum Vorsteuerabzug berechtigt sind, geben Sie hier bitte nur die Nettobeträge an.

Verwenden Sie zur detaillierten Aufschlüsselung des Kosten- und Finanzierungsplans bitte die Excel-Tabelle, die Sie [im Downloadbereich](#) bereitgestellt finden. Die Summen tragen Sie dann bitte auf dieser Seite in die entsprechenden Positionen ein.

Information zum Vorsteuerabzug

Vorsteuer*

- Bruttobeträge
- Nettobeträge

Upload detaillierter Kosten- und Finanzierungsplan

Kosten- und Finanzierungsplan*

- Derzeit: uploads/projektantraege/kosten_und_finanzierungsplan.xls
- [Datei auswählen](#) Keine ausgewählt

Erstes Jahr

Erstes Jahr* ▼

Zweites Jahr

Zweites Jahr ▼

A. Ausgaben

1. Personal-/ Honorarkosten €
2. Sachkosten €
Summe Ausgaben €

A. Ausgaben

1. Personal-/ Honorarkosten €
2. Sachkosten €
Summe Ausgaben €

B. Einnahmen

1. Einnahmen €2. Eigenmittel €

3. Drittmittel beantragt

• 3.1 €• bei • 3.2 €• bei • 3.3 €• bei Drittmittel beantragt hinzufügenTotal €

4. Drittmittel bewilligt

• 4.1 €• von • 4.2 €• von • 4.3 €• von Drittmittel bewilligt hinzufügenTotal €Summe Einnahmen €**B. Einnahmen**1. Einnahmen €2. Eigenmittel €

3. Drittmittel beantragt

• 3.1 €• bei • 3.2 €• bei • 3.3 €• bei

Drittmittel beantragt hinzufügenTotal €

4. Drittmittel bewilligt

- 4.1 €
- von

- 4.2 €
- von

- 4.3 €
- von

Drittmittel bewilligt hinzufügenTotal €Summe Einnahmen €**C. Beantragte Fördersumme beim Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung**Summe Ausgaben €Summe Einnahmen €Beantragte Fördersumme €**C. Beantragte Fördersumme beim Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung**Summe Ausgaben €Summe Einnahmen €Beantragte Fördersumme €**Beantragte Fördersumme Total**Beantragte Fördersumme Total €**Eigenleistungen**

Hier können Leistungen eingetragen werden, die ohne bare Mittel eingebracht werden
zum Beispiel

Beamer, Räume, Moderationskoffer, ehrenamtliche Tätigkeiten etc.

Kurzbeschreibung

Bitte nennen Sie hier ggf. die nicht baren Leistungen (ehrenamtliche Tätigkeiten, Sachleistungen, etc.). Maximale Zeichenanzahl: 500. Noch verfügbar: 336

* Pflichtfelder

[Zurück](#) [Weiter](#)

© Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung

Antrag auf Projektförderung in der Fördersäule 1

Step 8 von 8: Fertigstellen

Übersicht zur Vollständigkeit des Antrags

Fast geschafft! In dieser Übersicht können Sie noch einmal prüfen, ob Sie den Antrag vollständig ausgefüllt haben. Bitte achten Sie auf die sorgfältige Bearbeitung und auf das Ausfüllen aller Felder.

Vergessen Sie bitte nicht, den in blau unterzeichneten Originalantrag (nicht Entwurfsansicht) zzgl. einer Kopie, den Letters of Intent (Absichtserklärung) aller zusätzlichen Kooperationspartner aus Step 5, den Finanzierungsplan sowie weitere Anlagen z.B. Satzung, Vereins-/Handelsregisterauszug, Freistellungsbescheid etc. (Belegexemplare, Arbeitsproben, Dokumentationen nur online einreichen!) - gelocht und nicht geheftet - fristgerecht einzureichen.

Senden Sie den abgeschlossenen, anschließend ausgedruckten und unterzeichneten Originalantrag (Entwurfsfassung ist nicht gültig) nebst Kopie sowie alle weiteren, eingeforderten Unterlagen fristgerecht per Post (Poststempel des Abgabetermins gilt) an: Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung / Stiftung für Kulturelle Weiterbildung und Kulturberatung, Spandauer Damm 19, 14059 Berlin. Alternativ können Sie Ihren Antrag dort persönlich bis 18 Uhr abgeben.

- Kurzdarstellung Projekt ✓
- Projektpartner Kunst und Kultur ✓
- Projektpartner Bildung oder Jugend ✓
- Kooperationsvereinbarung ✓
- Projektbeschreibung ✓
- Kosten- und Finanzierungsplan ✓

[PDF-Voransicht Ihres Antrags \(Entwurfsansicht\)](#)

Achtung! Bitte prüfen Sie Ihre Angaben sorgfältig in der PDF-Voransicht Ihres Antrags, bevor Sie den „Antrag abschließen“ Button drücken. Nach diesem Schritt ist keine weitere Bearbeitung oder Änderung Ihrer Angaben im Antrag mehr möglich!

Antrag abschließen

© Berliner Projektfonds Kulturelle Bildung